

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM W GABINECIE STOMATOLOGICZNYM SMILESPOT SP. Z O.O.

§1

Słownik pojęć

Jeśli nic innego nie wynika z treści danego przepisu, pojęciom używanym w niniejszym dokumencie nadaje się następujące znaczenie:

- Gabinet – Gabinet stomatologiczny SmileSpot sp. z o.o.,
- Personel – pracownicy, zleceniobiorcy i inne osoby pozostające z relacjach służbowych z Gabinetem;
- małoletni/dziecko – każdy pacjent przed ukończeniem osiemnastego roku życia;
- Rodzic – rodzic lub opiekun prawny dziecka, a także osoba przez nich upoważniona, pod której opieką znajduje się dziecko podczas wizyty w Gabinetcie;
- Standardy – niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- Koordynator – osoba wyznaczona i upoważniona przez Gabinet do wdrożenia i nadzoru nad przestrzeganiem Standardów.

§2

Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- Podstawowymi zasadami obowiązującymi w Gabinetcie jest zasada działania zgodnie z dobrem dziecka oraz poprawa ich stanu zdrowia.
- Personel dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Gabinetcie i na bieżąco zwraca uwagę na wszelkie przejawy zagrożenia lub dyskomfortu.
- Do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz nadzorowania zachowania w Gabinetcie, zarówno w trakcie wizyty, jak i w poczekalni, zobowiązani są również Rodzice.
- Każdego członka Personelu, zarówno medycznego jak i niemedycznego obowiązują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu na terenie placówki. Każdy członek Personelu potwierdza zapoznanie się z niniejszymi przepisami poprzez podpisanie oświadczenia.
- Pozytywne zachowania dzieci wzmocniane są poprzez nagradzanie, np.: słowna pochwała indywidualna, pochwała w obecności innych dzieci, pochwała przekazana Rodzicowi.

- Wszyscy pacjenci są traktowani sprawiedliwie. Personel nie dzieli i nie dyskryminuje (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności, stan zdrowia, w tym niepełnosprawność) dzieci przychodzących do Gabinetu.
- Zachowania niedozwolonymi wobec dziecka są w szczególności: stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie i nawiązywanie jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
- Kontakt z dziećmi powinien być realizowany wyłącznie w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych i w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych.
- Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z Rodzicami z poszanowaniem zdania małoletniego i przy uwzględnieniu jego potrzeb medycznych.
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi polegają w szczególności na tym, że personel traktuje dziecko z szacunkiem i podmiotowo, w kontakcie z dzieckiem przedstawia się, komunikuje się z dzieckiem w sposób życzliwy, okazuje empatię, upewnia się, czy dziecko wie, że może zawsze zadawać pytania członkom personelu, personel powinien w miarę możliwości uwzględniać zgłaszane indywidualne potrzeby małoletniego pacjenta.
- Personel może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w przezwyciężeniu stresu związanego z wizytą – wyłącznie za zgodą Rodzica i dziecka oraz jeśli taka jest potrzeba małoletniego.
- Personel Gabinetu może podjąć się leczenia w tak zwanym przytrzymaniu wyłącznie na wyraźne życzenie Rodzica i jeśli uzasadnione jest to stanem zdrowia dziecka. W przypadku, w którym nie przynosi to efektów, Personel Gabinetu odstępuje od leczenia, aby nie narażać małoletniego na dyskomfort psychiczny.
- Każdy członek Personelu ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności.
- W trakcie badania należy zapewnić, że obecny jest rodzic, opiekun dziecka lub inna osoba bliska wskazana przez dziecko.
- Dziecko powyżej 16 roku życia ma prawo do otrzymywania pełnej informacji w zakresie własnego zdrowia i współdecydowania o procesie diagnostyczno-terapeutycznym.
- Pracownicy Gabinetu:
 - a) zawsze zwracają się do małoletniego po imieniu;
 - b) mówią do dziecka spokojnie i nie podnoszą głosu;
 - c) używają języka zrozumiałego dla małoletnich;
 - d) nie używają sformułowań niecenzuralnych;
 - e) nie ośmieszają i nie upokarzają dziecka;
 - f) nie używają wobec małoletnich gróźb, przemocy psychicznej, straszenia, w celu uzyskania posłuszeństwa lub jakimkolwiek innym;
 - g) nie oceniają postępowania Rodziców w obecności dziecka;
 - h) nie pozostawiają dziecka bez wyjaśnienia;

- i) nie pozostają obojętni na wyrażoną przez małoletniego potrzebę nawiązania kontaktu, czy rozmowy.
- 2. Stosowanie jakichkolwiek zabiegów dyscyplinujących wobec małoletniego musi odbywać się poszanowaniem jego godności oraz nietykalności cielesnej i dotyczyć niepożądanych zachowań dziecka, a nie jego uczuć lub emocji.

§3

Relacje pomiędzy małoletnimi w Gabinetie

- Małoletni mają prawo do przebywania w przestrzeni Gabinetu w warunkach dla nich bezpiecznych.
- Do nadzoru na dziećmi przebywającymi w przestrzeni Gabinetu, zarówno w poczekalni jak i gabinetie, zobowiązany jest Personel oraz Rodzice.
- Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie nawzajem w poczekalni Gabinetu nie może naruszać ich poczucia godności, nietykalności cielesnej, czy poczucia własnej wartości. Małoletni zobowiązani są do respektowania praw i wolności swoich rówieśników, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo doposzukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
- W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
- Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

§4

Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu.

- Personel powinien rozpoznawać objawy i symptomy krzywdzenia dziecka oraz jest zobowiązany podjąć odpowiednie kroki określone w procedurach w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka.
- Osobą krzywdzącą może być zarówno jeden z rodziców, jak i opiekunów prawnych, faktycznych lub inne osoby bliskie, a także inne osoby trzecie.
- Krzywdzenie dziecka może przejawiać się w szczególności poprzez: popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego, przemoc w tym fizyczną (działanie lub zaniechanie, wskutek którego naruszona jest nietykalność fizyczna dziecka lub potencjalnie może być naruszona, np. bicie, szturchanie, popychanie, kopanie, szczypanie), psychiczną (działanie lub zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje psychicznej krzywdy, naruszenia godności osobistej, np. krzyk, obrażanie, szydzenie, oskarżanie, także bycie świadkiem przemocy), seksualną (naruszenie intymności), ekonomiczną, zaniedbanie (incydentalne lub powtarzające się naruszenie obowiązku

- do opieki, w tym niezaspokajanie potrzeb dziecka fizycznych albo psychicznych, w tym emocjonalnych), cyberprzemoc, przemoc rówieśniczą.
- W sytuacji ujawnienia incydentu krzywdzenia dziecka należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, okazać mu wsparcie, poinformować o zamiarze zgłoszenia do odpowiednich instytucji.
 - W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, w tym z użyciem przemocy domowej, należy złożyć zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury.
 - W przypadku podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2009 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2005 Nr 180 poz. 1493), personel placówki medycznej jest uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
 - W pozostałych przypadkach, gdy istnieje podejrzenie zagrożenia dobra dziecka, placówka medyczna może wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
 - W przypadku podejrzenia zagrożenia życia dziecka należy niezwłocznie wezwać pogotowie.
 - W sytuacji zagrożenia wypadkiem lub urazem dziecka Pracownicy Gabinetu mają prawo:
 - a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia;
 - b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce;
 - c) w razie możliwości, wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
 - W sytuacji zagrożenia życia dziecka Pracownicy Gabinetu mają prawo:
 - a) udzielić dziecku niezbędnej pomocy;
 - b) podać odpowiednie leki;
 - c) podjąć wszelkie niezbędne i uzasadnione okolicznościami czynności w celu uratowania życia i zdrowia małoletniego.
 - Każdy Członek Personelu Gabinetu jest zobowiązany do przyjęcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzeniu małoletniego.
 - Kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona zbierają wszelkie niezbędne w sprawie informacje, w tym w razie potrzeby analizują nagrania monitoringu oraz zapisy i notatki w dokumentacji medycznej małoletniego.
 - Personel Gabinetu ma obowiązek współdziałać z Kierownikiem placówki lub osobą przez niego upoważnioną w zakresie zebrania informacji i ustalenia wszelkich faktów dotyczących analizowanego przez Koordynatora zdarzenia.
 - W przypadku, gdy Kierownik Placówki lub osoba przez niego upoważniona ustali, że:
 - a) nie doszło do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu;
 - b) mogło dojść do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu wraz z rekomendacją podjęciadalszych działań, którymi mogą być w szczególności:
 - próba zdobycia dodatkowych informacji wraz z przedstawieniem sposobu ich uzyskania;

- podjęcie decyzji o zawiadomieniu prokuratury lub sądu opiekuńczego o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
- c) doszło do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu, a następnie zawiadamia prokuraturę lub sąd opiekuńczy o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje tym organom wszelkie posiadane w sprawie dowody.
- W przypadkach, o których mowa w pkt b) i c) powyżej, elementem składowym notatki Kierownika Placówki jest plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Jeśli jest to możliwe i uzasadnione okolicznościami, rzeczoną plan zawiera wyszczególnione działania, inne niż zawiadomienie organów państwa, dotyczące udzielenia wsparcia i ochrony małoletniemu.
- Jeśli małoletni poprosi Pracownika o pomoc w związku z tym, że doznaje krzywdy od Rodzica, Personel ten zobowiązany jest niezwłocznie udzielić dziecku niezbędnej pomocy, zawiadomić Policję oraz Kierownika, a jeśli jest to niemożliwe bezpośredniego przełożonego (np. menadżera lub kierownika Gabinetu).
- W razie potrzeby Pracownik ma prawo podjąć wszelkie niezbędne kroki aby odizolować dziecko od Rodzica do czasu przyjazdu Policji.
- Jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy małoletniemu jest Członek Personelu Gabinetu, jest on w trybie natychmiastowym odsuwany od wykonywanych obowiązków.
- Z danym Pracownikiem rozwiązywana jest umowa w trybie dyscyplinarnym, jeśli zostanie stwierdzone, że dopuścił się on do krzywdzenia małoletniego
- Z przebiegu podjętych działań Koordynator sporządza szczegółową dokumentację, która następnie jest archiwizowana.
- Przedmiotowa dokumentacja traktowana jest jako informacja poufna. Wgląd w nią ma wyłącznie Koordynator i najwyższe kierownictwo Gabinetu.

§5

Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji, to jest: składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

- Członek Personelu Gabinetu ma obowiązek zgłoszenia Kierownikowi placówki lub osobie przez niego upoważnionej podejrzenie lub informację o krzywdzeniu dziecka oraz obowiązek sporządzenia notatki służbowej.
- Za wszczęcie odpowiedniej procedury związanej z podejrzeniem krzywdzenia dziecka, w tym za zawiadomienie odpowiednich organów odpowiedzialny jest Kierownik placówki lub inna wskazana przez niego upoważniona osoba.
- Procedurę Niebieskie Karty może wszcząć wyłącznie osoba wykonująca zawód medyczny (w tym lekarz, dentysta i higienistka stomatologiczna). Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.

- Zawiadomienie pisemne o możliwości popełnienia przestępstwa powinno zawierać opis zdarzenia, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy.

§6

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

- Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
- Standardy podlegają ewaluacji co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, Wnioski z ewaluacji są pisemnie dokumentowane
- Gabinet udostępnia je na swojej stronie internetowej <https://www.smilespot.pl/>, w formie umożliwiającej zapoznanie się z nimi oraz wydrukowane w Rejestracji.
- W ogólnodostępnej przestrzeni Gabinetu, znajduje się również wyciąg ze Standardów z informacjami przeznaczonymi dla małoletnich, które przedstawione są w formie dla nich przystępnej i zrozumiałej.

§7

Edukacja personelu i zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

- Personel placówki jest przeszkolony ze stosowania Standardów ochrony małoletnich, a pracownicy podpisali oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Standardów.

§8

Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom albo opiekunom prawnym oraz dziecku.

- Standardy są zamieszczone na stronie internetowej oraz udostępnione są w Gabinetcie na recepcji.

§9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru dziecka.

- Z przebiegu podjętych działań wynika, że Kierownik Gabinetu sporządza szczegółową dokumentację,
- Zgłoszone incydenty wskazujące na podejrzenie krzywdzenia dziecka przechowywane są przez Kierownika placówki medycznej (w tym zgłoszenia i zawiadomienia do organów państwowych).

§10

Zasady ustalania planu wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

- W stosunku do dziecka, które doświadczyło krzywdzenia opracowuje się plan wsparcia, który obejmuje zgłoszenie do instytucji mogącej udzielić pomocy psychologicznej i udzielenie rodzicom informacji o miejscach mogących udzielić takiej pomocy.

§11

Postanowienia końcowe

- Niniejsze Standardy są standardami ochrony małoletnich w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Przepisy niniejszych Standardów wchodzi w życie dnia 15.08.2024 r.
- O zmianie Standardów decyduje Kierownik Gabinetu.

Lidia Kiciuk
.....
Andrzej Kiciuk
Podpis Kierownika/ Właściciela

Warszawa, 15.08.2024 r.